APAC - Associação de Proteção e Assistência aos Condenados
Rua Dr. Brito nº 380 – Bairro Centro – Viçosa (MG) – CEP: 36.570-013
Telefone: (31) 3891 4531. – e-mail: apacvicosa@fbac.com.br

EDITAL DE CONTRATAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS 007/2024

A **APAC - Associação de Proteção e Assistência aos Condenados**, instalada na cidade de Viçosa/MG, no uso de suas atribuições, com fim de contratar funcionários para compor seu Quadro Funcional, promove seleção simplificada - **Edital 007/2024** nos termos seguintes:

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:

Decreto-Lei 5.452/1943 (CLT - Consolidação das Leis do Trabalho), Lei 13.019/2014 e procedimento análogo à Lei 8.666/93.

1. DO OBJETO:

O objeto do presente processo simplificado é a contratação de empregados por prazo indeterminado, conforme especificações e condições gerais contidas neste Edital.

2. DOS CARGOS E VAGAS:

CARGOS	VAGAS	REGIME DE TRABALHO	ESCOLARIDADE	REMUNERAÇÃO
Secretário (a)	**01**	**44 horas semanais**	**Ensino Médio Completo**	**R$ 1.412,00 mensais**
Inspetor de Segurança	**01**	**12/36**	**Ensino Médio Completo**	**R$ 2.187,11 mensais**

3. ATIVIDADES E REQUISITOS BÁSICOS:

SECRETÁRIO (A)

- **Grau de Escolaridade:** Ensino Médio completo.

- **Conhecimento específico:** Metodologia APAC; Noções de contabilidade e finanças; Noções de Redação Oficial; Conhecimentos intermediários de Informática, Regulamentos Disciplinar e Administrativos, Rotinas administrativas, Código de Ética e Conduta dos colaboradores das APACs.
- **Atribuições/Tarefas:**
  - ✓ Participar semanalmente da reunião administrativa;
  - ✓ Auxiliar o Encarregado de Tesouraria e a Encarregada Administrativa no exercício de suas tarefas;
  - ✓ Atender telefone;
  - ✓ Atender aos demais setores com ligações interurbanas;
  - ✓ Controle das ligações dos recuperandos;
  - ✓ Tirar xerox;
  - ✓ Escala de auxiliares de plantão aos domingos;
  - ✓ Escala de voluntários para revista intima;
  - ✓ Controle de visita dos familiares;
  - ✓ Ata da reunião administrativa;
  - ✓ Colocar atividades do mês no quadro de aviso;
  - ✓ Confecção dos cartões de aniversários para recuperandos, voluntários e autoridades;
  - ✓ Digitar e afixar agenda do mês nos murais;
  - ✓ Avisar os voluntários sobre a agenda de atividades do mês (missa, curso, etc);
  - ✓ Confeccionar crachás para os recuperandos, familiares, voluntários e autoridades;
  - ✓ Preencher as fichas de cadastro dos familiares para confecção dos crachás;
  - ✓ Fazer cartazes de avisos e fixar no quadro informativo;

- ✓ Auxiliar em eventos realizados na Entidade, quando solicitada;
- ✓ Encaminhar anualmente o Termo de Adesão e Lei do Voluntário a todos os voluntários ativos;
- ✓ Atualizar lista de voluntários e recuperandos.

- **Características da Função:** As tarefas são pouco padronizadas exigindo decisões simples. Responsabilidades por máquinas e equipamentos.
- **Competências:**
  - ✓ Conhecimentos de Informática, conhecimento do método APAC.
  - ✓ Habilidades: Habilidade de comunicação e de relacionamento interpessoal; facilidade para trabalhar em equipe; capacidade de organização, criatividade, digitação, concentração, tolerância à rotina de procedimentos; capacidade de análise.
  - ✓ Atitudes: Ser responsável, ser proativo, identificar-se com o trabalho social, ser discreto no trato com as informações, ter iniciativa, maturidade no trato com as pessoas e situações adversas.

INSPETOR DE SEGURANÇA

- **Grau de Escolaridade:** Ensino Médio completo e Habilitação “B” para dirigir veículos automotores com mais de um ano de habilitação.

- **Competências:** CNH Categoria B.

  - ✓ Conhecimento Metodologia APAC,
  - ✓ Regulamento Disciplinar Do CRS,
  - ✓ Manual do Inspetor de Segurança,

- ✓ Portarias do Juízo disciplinando a execução penal e Noções de Primeiros Socorros.

- **Atribuições/Tarefas:**
  - ✓ Garantir a disciplina e segurança geral do CRS;
  - ✓ Participação semanalmente da reunião administrativa;
  - ✓ Cuidar da disciplina dos Recuperandos;
  - ✓ Vistoriar os três regimes e materiais que chegam para os Recuperandos;
  - ✓ Executar e participar de procedimentos de revistas;
  - ✓ Comunicar faltas disciplinares ao Encarregado de Segurança;
  - ✓ Fazer relatório do plantão entre outros.
- **Perfil Necessário:** Identificar-se com o trabalho SOCIAL e VOLUNTÁRIO das APAC's;
  - ✓ Ter capacidade de comunicação e relacionamento interpessoal;
  - ✓ Ter capacidade de concentração e atenção no trabalho;
  - ✓ Ser honesto, ter bom caráter, se identificar com que faz e usar de bom senso;
  - ✓ Ter discernimento para ouvir sem tomar decisões precipitadas;
  - ✓ Ter firmeza e aplicar disciplina com amor determinando limites aos recuperandos.

4. DO REGIME JURÍDICO DOS CARGOS:

4.1 O regime jurídico do quadro de pessoal, conforme item 2, sob o qual será contratado o candidato aprovado, por esta Seleção Simplificada, será o da Consolidação das Leis Trabalhistas - CLT. Esse regime não envolve, em qualquer hipótese, a estabilidade prevista no Art. 41, da Constituição Federal.

4.1.1 <u>Exige-se para o cargo selecionado no presente edital, dedicação</u>

exclusiva à APAC; de modo que não será selecionada pessoa com outro emprego ou outra carga horária profissional, seja no serviço público ou privado, ainda que seja possível a compatibilidade de horários;

4.2 O contrato de trabalho será por prazo indeterminado. O candidato selecionado e convocado, deverá apresentar-se na **Sede da Associação de Proteção e Assistência aos Condenados, situada à Rua Doutor Brito, 380, Bairro Centro, Viçosa/MG, em dia e horários previamente determinados,** para assinatura do contrato, munido das cópias e originais dos seguintes documentos:

4.2.1 Carteira de Trabalho e Previdência Social;

4.2.2 Carteira de Identidade;

4.2.3 CPF;

4.2.4 Comprovante de Endereço;

4.2.5 Comprovante de conta bancária, com indicação do número, agência e banco;

4.2.6 Cópia de Histórico escolar;

4.2.7 Cópia de certificados e/ou diplomas dos cursos declarados no currículo;

4.2.8 Documento comprobatório de que está em dia com o Serviço Militar (se do sexo masculino);

4.2.9 Declaração do TRE (Tribunal Regional Eleitoral) de que está em dia com as obrigações resultantes da legislação eleitoral, ou Declaração de Justificação.

4.3 A não apresentação de qualquer dos documentos exigidos no item anterior ensejará convocação do candidato subsequente, na forma do item 7.4.2, caso a ausência não seja sanada no prazo de 02 (dois) dias úteis.

5. ELEMENTOS DISPONÍVEIS PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:

5.1 O candidato selecionado e contratado atuará em conjunto com a APAC, dispondo de condições necessárias para o desenvolvimento das atividades, especialmente:

5.1.1 Computador e impressora para o processamento e análise dos dados e trabalhos contratados, dentro da sede da APAC;
5.1.2 Material de consumo e de escritório, ferramentas e equipamentos em geral, necessários para desenvolvimento de atividades dentro e fora da sede da APAC;
5.1.3 Apoio logístico.

6. PROCESSO DE SELEÇÃO:

6.1 DAS ETAPAS: O processo de seleção será baseado nas seguintes etapas:

6.1.1 Inscrição: Para se inscreverem, os interessados deverão encaminhar currículo, até às 23h59m do dia **22 de Outubro de 2024**, contando da data de publicação deste Edital (**14 de Outubro de 2024**), o currículo deve ser enviado por meio eletrônico, para o seguinte endereço: **apacvicosa@fbac.com.br.**

6.1.1.1 Os candidatos às vagas disponíveis deverão colocar no título/assunto do e-mail: "**Edital de Seleção Simplificada APAC VIÇOSA – 007/2024 – Currículo e nome do cargo desejado**";

6.1.1.2 Será permitida apenas uma inscrição por candidato neste processo seletivo.

6.1.1.3 As informações prestadas no ato da inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, dispondo a APAC do direito de excluir do presente processo seletivo qualquer candidato, desde que constatada falsidade em qualquer declaração e/ou documentos apresentados, sendo cancelados ou anulados todos os atos decorrentes, respondendo ainda seu autor na forma da lei.

6.1.1.4 O candidato será desclassificado imediatamente e em qualquer momento do processo seletivo se for constatada inexatidão, irregularidade ou falsidade em qualquer dos atos prestados ou documentos apresentados e, se verificada ausência de comprovação de informações exigidas.

6.1.1.5 A inscrição implica o conhecimento e tácita aceitação das condições estabelecidas neste Edital, das quais o candidato não poderá alegar desconhecimento, sob nenhuma hipótese.

6.1.3 Análise curricular (Classificatória): consubstanciada na qualificação técnica e/ou na metodologia APAC, experiência profissional e trabalhos sociais.
6.1.4 Entrevista com membros da comissão de seleção (classificatório): Mediante convocação. A Entrevista será realizada presencialmente. A Entrevista será realizada na data de **29 de Outubro de 2024 ás 08:30 horas**.
6.1.5 O não comparecimento na etapa de Entrevista com membros da comissão (classificatório), por quaisquer motivos, provocará a desclassificação do candidato ausente.

7. DA DIVULGAÇÃO E COMUNICAÇÃO:

7.1 O edital, a lista dos candidatos inscritos, resultados das etapas, resultado final, homologação deste edital e demais divulgações deste processo seletivo simplificado, serão publicados no site da **APAC de Viçosa/MG (www.apacvicosa.com.br) no Facebook da APAC de Viçosa e no Site da Fbac (www.fbac.org.br).**
7. 2 Toda a comunicação direta com os candidatos far-se-á **prioritariamente pelo e-mail, ou telefone informado no currículo do candidato.** O processo seletivo não sofrerá alterações, nem será prejudicado, pela perda do prazo, em casos de problemas com acesso ao e-mail, por parte de candidatos;

7.3 DA CONVOCAÇÃO DO CANDIDATO

7.3.1 A convocação do candidato selecionado e o início dos trabalhos ocorrerão tão logo seja homologado o resultado final deste processo seletivo, bem como a

apresentação de todos os documentos exigidos no item 4.2.
7.3.2 Fica facultado, unilateralmente, à APAC, cancelar o edital simplificado a qualquer tempo.

7.4 DA APRESENTAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO:

7.4.1 Após a convocação, o candidato terá um prazo de 02 (dois) dias para apresentar-se para contratação.
7.4.2 A não apresentação do candidato convocado no local e data indicados neste Edital ensejará o chamamento do candidato selecionado e classificado na posição subsequente, o qual deverá apresentar-se, no prazo de 02 (dois) dias a partir da data de convocação, no mesmo local, munido dos documentos exigidos.

8. SELEÇÃO:

8.1 Comissão de Seleção: composta por 3 (três) pessoas atuantes no funcionalismo e no corpo técnico da APAC de Viçosa;

- Ederaldo Gonçalves Monteiro (Encarregado Administrativo);
- Clarice Lopes Soares (Encarregada de Segurança);
- Adrianna Martins Dinniz (Psicóloga).

8.2 Análise curricular (classificatório): **23 de Outubro de 2024** (interno à comissão);
8.2.1 O resultado da Análise de Currículo será divulgado no dia **25 de Outubro de 2024**, mediante publicação no site da **APAC de Viçosa/MG** (**www.apacvicosa.com.br**) no **Facebook da APAC de Viçosa ou no Site da Fbac (www.fbac.org.br)** a partir das 13:00 horas.
8.2.2 Entrevista com membros da comissão de seleção (classificatório): **29 de Outubro de 2024 ás 08:30 horas**, mediante convocação;

8.2.3 A entrevista dar-se à por ordem alfabética dos candidatos classificados;
8.2.4 O resultado da Entrevista com os membros da comissão será divulgado no dia **30 de Outubro de 2024**, mediante publicação no site da **APAC de Viçosa/MG** (**www.apacvicosa.com.br**) no **Facebook da APAC de Viçosa ou no Site da Fbac (www.fbac.org.br)** a partir das 14:00 horas.

09. PONTUAÇÃO E SELEÇÃO:

9.1 A análise curricular (classificatório), terá a seguinte pontuação, de acordo com as comprovações profissionais, os títulos e/ou certificados de conclusão de cursos descritos.

9.2 Comprovação profissional ininterrupta e/ou intermitente na área de gestão, metodologia e/ou disciplina e segurança exercida em qualquer das unidades APAC filiadas à FBAC e/ou na própria FBAC, desde que obedecido o disposto no item 12.1, sendo: 02 pontos por um período de até 12 meses de trabalho comprovado, 04 pontos por um período compreendido entre 01 e 02 anos de trabalho comprovado e 10 pontos por um período superior a 02 anos de trabalho comprovado;

9.3 Curso de Conhecimentos sobre o Método APAC (Curso de Formação de Voluntários, Curso de Capacitação para funcionários, Curso de Conhecimento sobre o Método APAC para recuperandos, Jornadas de Libertação com Cristo, Seminários,

Congressos etc.), com certificado emitido pela FBAC, ou APAC filiada à FBAC sendo: 01 curso: 02 pontos - 02 cursos: 06 pontos e 03 ou mais cursos: 08 pontos.

9.4 Análise do currículo: 22 pontos.
9.5 Não serão pontuados os certificados sem tema definido, com títulos genéricos e imprecisos, ou sem conteúdo programático, e também os cursos à distância que

não contenham código de verificação.

9.6 A Entrevista com membros da Comissão de Seleção (classificatório) realizada presencialmente pela comissão da APAC – Associação de Proteção e Assistência aos Condenados (60 pontos).

9.7 TABELA RESUMO DA PONTUAÇÃO:

ETAPA	**PONTUAÇÃO**
Análise de currículo	40 pontos
Entrevista	60 pontos
TOTAL	**100 pontos**

10. RESULTADO FINAL DA SELEÇÃO:

10.1 A divulgação do resultado final deste Processo Seletivo ocorrerá no dia **04 de Novembro de 2024**, através da publicação do referido resultado no site da **APAC de Viçosa/MG** (www.apacvicosa.com.br) no **Facebook da APAC de Viçosa ou no Site da Fbac (www.fbac.org.br),** a partir das 13:00 horas.

10.2 A classificação será definida mediante o somatório dos pontos obtidos, sendo o 1º classificado o candidato que obtiver o maior número de pontos.

10.3 Em caso de empate no resultado final, serão utilizados os seguintes critérios para desempate, obedecendo a seguinte ordem:

10.3.1. Possuir idade mais elevada, na forma do disposto no parágrafo único do artigo 27 da Lei n° 10.741/2003 (Estatuto do Idoso);

11. VALIDADE DO PROCESSO SELETIVO:

11.1 O processo seletivo terá validade de 06 (meses), contados a partir do resultado final da seleção.

12. DOS RECURSOS:

12.1 Decairá do direito de impugnar os termos do presente edital perante a APAC, quem não o fizer até o segundo dia útil que anteceder o último dia da inscrição, em relação às falhas ou irregularidades que o viciaram;
12.2 Os recursos quanto ao resultado da seleção deverão ser interpostos até 02 (dois) dias, contados da data da divulgação do resultado de etapas ou final, sob pena de preclusão;
12.3 Os recursos deverão ser interpostos mediante petição devidamente arrazoada e subscrita, devendo a mesma serem enviada no e-mail **apacvicosa@fbac.com.br**, com o título "Recurso processo seletivo – Recorrente: _____ (nome completo do candidato recorrente);
12.4 As respostas aos recursos supracitados serão emitidas no prazo de 24 (vinte e quatro) horas contados da data do protocolo do recurso;
12.5 Não serão reconhecidos os recursos intempestivos e não serão acolhidos os apresentados em fac-símile (fax) ou impressos;
12.6 O candidato deverá ser claro, consistente e objetivo em seu pleito. Serão liminarmente indeferidos e não serão apreciados os recursos que forem apresentados:

- Em desacordo com as especificações contidas neste edital;
- Fora do prazo estabelecido;
- Fora da fase estabelecida;
- Sem fundamentação lógica e consistente;
- Com argumentação idêntica a outros recursos;
- Contra terceiros;
- Recurso interposto em coletivo;
- Cujo teor desrespeite a Comissão Coordenadora do Processo Seletivo.

13. DA HOMOLOGAÇÃO:

13.1 Não havendo contestações, este edital, será homologado 2 dias úteis após a data da publicação do resultado final. Sua homologação será publicada no site da **APAC de Viçosa/MG** (**www.apacvicosa.com.br**) **no Facebook da APAC de Viçosa ou no Site da Fbac (www.fbac.org.br).**

13.2 Havendo contestações, e caso a comissão decida ser necessário, a data da homologação do edital, poderá ser prorrogada, através de manifesto por escrito da comissão, que também será publicada no site da **APAC de Viçosa/MG** (**www.apacvicosa.com.br**) **no Facebook da APAC de Viçosa/MG ou no Site da Fbac (www.fbac.org.br).**

14. DISPOSIÇÕES FINAIS:

14.1 É vedada a participação no edital de empregados da APAC que percebam remuneração superior a estabelecida neste Edital; bem como a de ex-empregados da APAC no prazo de 90 (noventa) dias do fim do vínculo empregatício com a Entidade, conforme Portaria 384/92 do MTE;

14.2 É vedada a participação, neste Processo Seletivo, de parentes consanguíneos ou afins até o segundo grau de membros da Comissão Coordenadora do Processo Seletivo;

14.3 Considerando que eventuais selecionados no presente edital, serão remunerados com recursos públicos repassados através da parceria celebrada com a Administração Pública, e considerando o disposto no art. 45, II da Lei 13.019/2014, é vedado pagar, a qualquer título, servidor ou empregado público com recursos vinculados à parceria, salvo nas hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias;" Portanto, está vedada a contratação para o cargo previsto no presente edital, de servidor ou empregado público.

14.3.1 O candidato aprovado deverá assinar declaração, manifestando estar ciente do que está previsto nos itens 14.1 e 14.2 deste edital e que não é servidor ou

APAC - Associação de Proteção e Assistência aos Condenados
Rua Dr. Brito nº 380 – Bairro Centro – Viçosa (MG) – CEP: 36.570-013
Telefone: (31) 3891 4531. – e-mail: apacvicosa@fbac.com.br

empregado público, sob pena de responder por falsidade ideológica, conforme Art. 255 do Código Penal Brasileiro.

14.4 Todos os candidatos ficam cientes e de acordo, pelo ato de inscrição, que os resultados de todas as etapas deste Processo Seletivo serão publicados, inclusive com nomes e respectivas pontuações.

14.5 É de inteira responsabilidade do candidato o acompanhamento de todas as fases do certame, que será feito mediante divulgação no site da **APAC de Viçosa/MG** (www.apacvicosa.com.br) no **Facebook da APAC de Viçosa ou no Site da Fbac (www.fbac.org.br) .**

14.6 Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Organizadora do Processo Seletivo juntamente com o Presidente da Entidade.

Viçosa/MG, 14 de Outubro de 2024.



Luzia Marta Rodrigues de Carvalho
Diretora Presidente da APAC Viçosa/MG